

Photo récente de  
l'élève  
(A coller)

- CAP 1 « Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural »  
 Seconde Bac Pro « Services aux Personnes et Aux Territoires »  
 Seconde Bac Pro « Technicien Conseil Vente en Animalerie »  
 1ère Bac Pro « Services aux Personnes et Aux Territoires »  
 1ère Bac Pro « Technicien Conseil Vente en Animalerie »  
 Autres \_\_\_\_\_

Cadre réservé à l'administration  
Dossier remis le \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
 Complet  Incomplet

**DOSSIER D'INSCRIPTION**  
Année scolaire 2020-2021  
**A RETOURNER AU PLUS TARD LE 15/06/2020**

NOM (en majuscule) \_\_\_\_\_ Sexe \_\_\_\_\_  
Prénoms (dans l'ordre de l'Etat civil) \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_  
Adresse de l'élève \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Commune \_\_\_\_\_ Code Postal \_\_\_\_\_  
Numéro de portable de l'élève \_\_/\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Mail de l'élève \_\_\_\_\_

**TRANSPORT :**

Moyen utilisé : \_\_\_\_\_

Si transport scolaire, ligne ou lieu de montée :  
\_\_\_\_\_

**BOURSES NATIONALES :** Avez-vous eu des bourses durant cette année scolaire ?  OUI  NON

Si Oui, nombre de parts : \_\_\_\_\_

Vous souhaitez faire une demande de bourses pour l'année scolaire à venir  OUI  NON

Souhaitez-vous recevoir les documents administratifs (sauf les bulletins de notes) par email  OUI  NON

Si **OUI**, veuillez envoyer un email de confirmation avec pour objet le nom et prénom de votre enfant ainsi que sa classe à : **mauleon@cneap.fr**

Souhaitez-vous devenir membre du Conseil d'Administration de l'Association de Gestion du Lycée Professionnel « Le Val de l'Ouin »  OUI  NON



**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE :**

<b>PÈRE : responsable légal</b> <input type="checkbox"/>	<b>MÈRE : responsable légal</b> <input type="checkbox"/>
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Divorcés* <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> PACS <i>* Pour les parents divorcés, fournir un extrait de jugement de divorce.</i>	
NOM : _____ Prénom : _____  <u>Adresse du domicile :</u>  Rue ou lieu dit _____ Code postal _____ Commune _____ N° de téléphone personnel ____/____/____/____/____ N° de téléphone portable ____/____/____/____/____ Adresse mail _____	NOM : _____ Prénom : _____  <u>Adresse du domicile si différente du Père :</u> <i>(pour information et l'envoi des bulletins trimestriels)</i>  Rue ou lieu dit _____ Code postal _____ Commune _____ N° de téléphone personnel ____/____/____/____/____ N° de téléphone portable ____/____/____/____/____ Adresse mail _____
<b>EMPLOI :</b> _____ NOM - Adresse du lieu de travail : _____ _____ N° de téléphone ____/____/____/____/____ Ligne directe ____/____/____/____/____	<b>EMPLOI :</b> _____ NOM - Adresse du lieu de travail : _____ _____ N° de téléphone ____/____/____/____/____ Ligne directe ____/____/____/____/____

**En cas d'absence et d'urgence, indiquer le(s) nom(s) des personnes pouvant être contactées :**

NOM \_\_\_\_\_ Lien éventuel de parenté \_\_\_\_\_  
 N° de téléphone \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Poste \_\_\_\_\_

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC CE DOSSIER :**

• **Avec cette fiche d'inscription :**

- Bulletins scolaires de cette année et ceux de l'année précédente (*ne pas en tenir compte si vous les avez remis lors du rendez-vous*),
- Certificat de scolarité de l'année 2019-2020,
- Photocopie recto/verso de la carte d'identité valide ou du passeport,
- Photocopie du ou des livrets de famille (*avec toute la fratrie*),
- Photocopie de la copie intégrale de l'acte de naissance (à demander à la mairie de la commune de naissance **Attention ! n'est valable que 3 mois**),
- Photocopie de la carte vitale,
- Photocopie du certificat de recensement pour les élèves de plus de 16 ans,

**Règlement partiel à l'inscription :**

- 1 chèque **global** correspondant à la facturation du mois de septembre, soit :
  - **pour un demi-pensionnaire, un chèque de 139€** (73€ contribution des familles + 66€ **pour 4 repas/semaine**) ou **145€** (73€ contribution des familles + 72€ **pour 5 repas/semaine**)
  - **pour un interne, un chèque de 239€** (73€ contribution des familles + 166€ pour un interne)

Chèque à l'ordre du Lycée « Le Val de l'Ouin » (*ces chèques correspondants au mois de septembre 2020 seront mis en banque début septembre et déduits de la facturation*)

**Pour les nouveaux élèves en 2<sup>nd</sup>e Bac Pro ou, 1<sup>ère</sup> Bac Pro SAPAT / TCVA :**

- Frais de dossier : 50 € par chèque libellé à l'ordre du Lycée « Le Val de l'Ouin » non remboursés en cas de désistement

• **Au mois de juin 2020 :**

- Bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre

• **A remettre à la rentrée de septembre 2021 :**

- L'attestation assurance scolaire et extra-scolaire,
- Certificat médical d'aptitude à suivre la formation,
- Photocopie des vaccinations,

**Attention :** pour les élèves inscrits en **CAPA SAPVER** et **Bac Pro SAPAT**, certains lieux de stage exigent en plus des vaccinations habituelles celle de l'hépatite B (3 injections espacées d'un mois). Lors de votre demande de stage, vérifier bien les modalités d'accueil.

• **Pour les boursiers :**

- Photocopie de l'avis d'imposition 2019 (revenus 2018),
- Photocopie du **dernier** avis de paiement de la CAF,

**Nous vous transmettrons les informations suivantes en Juillet 2020 :**

- La date de rentrée, les périodes de stage,
- La liste des fournitures pour la scolarité,
- Les modalités de règlement,
- Le règlement de l'internat, la charte d'utilisation du foyer,
- Les fournitures et l'équipement pour l'internat,
- Le dossier de bourses (*pour ceux qui en font la demande*),

Je soussigné(e) père-mère-tuteur (trice) \_\_\_\_\_

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements précisés sur ce document.
- M'engage à payer la pension (internat-demi-pension) et la contribution des familles pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur. En cas de démission ou d'un changement de régime, le mois commencé sera facturé.

*Date et signature des parents,*